



MÓDULO DE CADASTRO

Manual do Usuário

Secretaria de
Meio Ambiente e
Sustentabilidade



GOVERNO DO
PARÁ

Índice

1. Introdução	1
2. Baixar Imagens	3
2.1. Baixar Imagens da Internet	3
2.2. Baixar Imagens de um Disco	4
3. Projetos	5
3.1. Realizar Upload	6
3.2. Iniciar Projeto de Regularização	6
4. Recomposição	8
4.1. GEO	8
4.2. Classificação das Áreas a Recompôr	10
4.2.1. Adicionar Foto	13
4.3. Criar Cronograma e Definir Ciclos	15
4.3.1. Demarcar Ciclos	16
4.3.2. Definir Metodologia	18
4.3.3. Finalizar Recomposição	19
5. Compensação	21
5.1. Cadastrar Compensação	22
5.2. Editar Compensação	24
5.3. Excluir Compensação	25
5.4. Finalizar Compensação	25
6. Sanções Administrativas	25
6.1. Cadastrar Sanções Administrativas	26
6.2. Editar Sanções Administrativas	28
6.3. Excluir Sanções Administrativas	28
6.4. Finalizar Sanções Administrativas	29
7. Finalizar Projeto	29

1. Introdução

Este documento apresenta um guia do PRA Offline - Projeto de Regularização Ambiental do PARÁ, com a finalidade de esclarecer possíveis dúvidas sobre a utilização do sistema, visando dar assistência aos usuários. O sistema consiste em um módulo específico para projetos de regularização ambiental de imóveis do CAR Pará.

Através desse módulo será possível criar projetos de regularização ambiental offline, a partir do upload de um arquivo ".analise" referente a um imóvel existente no CAR, com pendências de regularização ambiental.

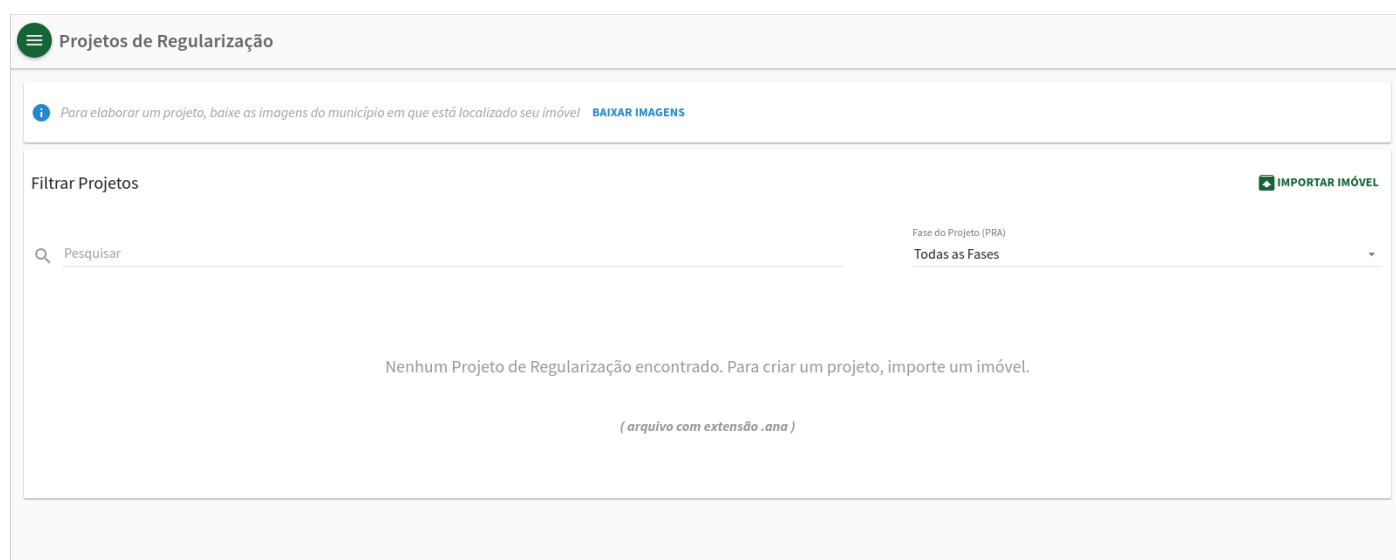


Figura 1. Página Inicial

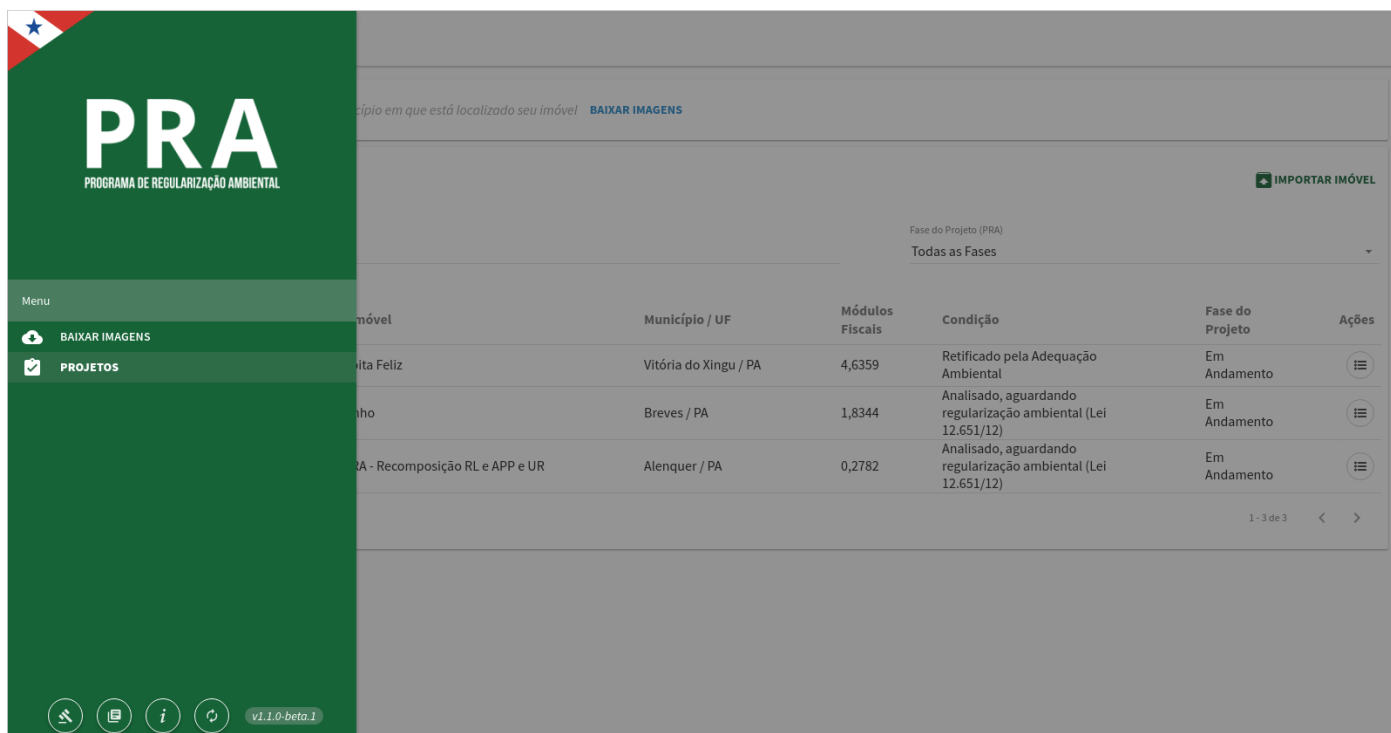


Figura 2. Barra de Menu

Ao acessar o menu da aplicação, o sistema apresentará as seguintes funcionalidades:

- Baixar imagens
- Projetos

Os botões inferiores na barra lateral de menu representam as seguintes funções, respectivamente:

- Legislação
- Manual
- Sobre
- Verificar atualização
- Versão do sistema



Ao clicar no logotipo do PRA localizado no topo da barra de menu, o sistema retorna à tela inicial.

2. Baixar Imagens

Através da funcionalidade "Baixar Imagens", o usuário poderá efetuar o download das imagens GEO do município em que se encontra seu imóvel, para utilização em seus projetos de regularização ambiental. O download poderá ser efetuado de duas formas, através da internet e através do disco. Neste último caso, utilizando imagens previamente baixadas pelo usuário.

2.1. Baixar Imagens da Internet

Para baixar imagens da internet, o usuário deverá selecionar a opção **Internet** localizada em **Baixar Imagens**. Para utilizar essa funcionalidade, o usuário deverá possuir uma conexão ativa com a internet.

O usuário deverá selecionar o estado desejado e o município, e então clicar em **Baixar**. O município será então adicionado a tabela "Municípios", onde o usuário poderá visualizar informações como nome dos municípios, unidade federativa (UF), tamanho estimado das imagens e progresso do download referente ao município em questão. Enquanto o download não é concluído, é possível cancelar o download clicando no botão "X".

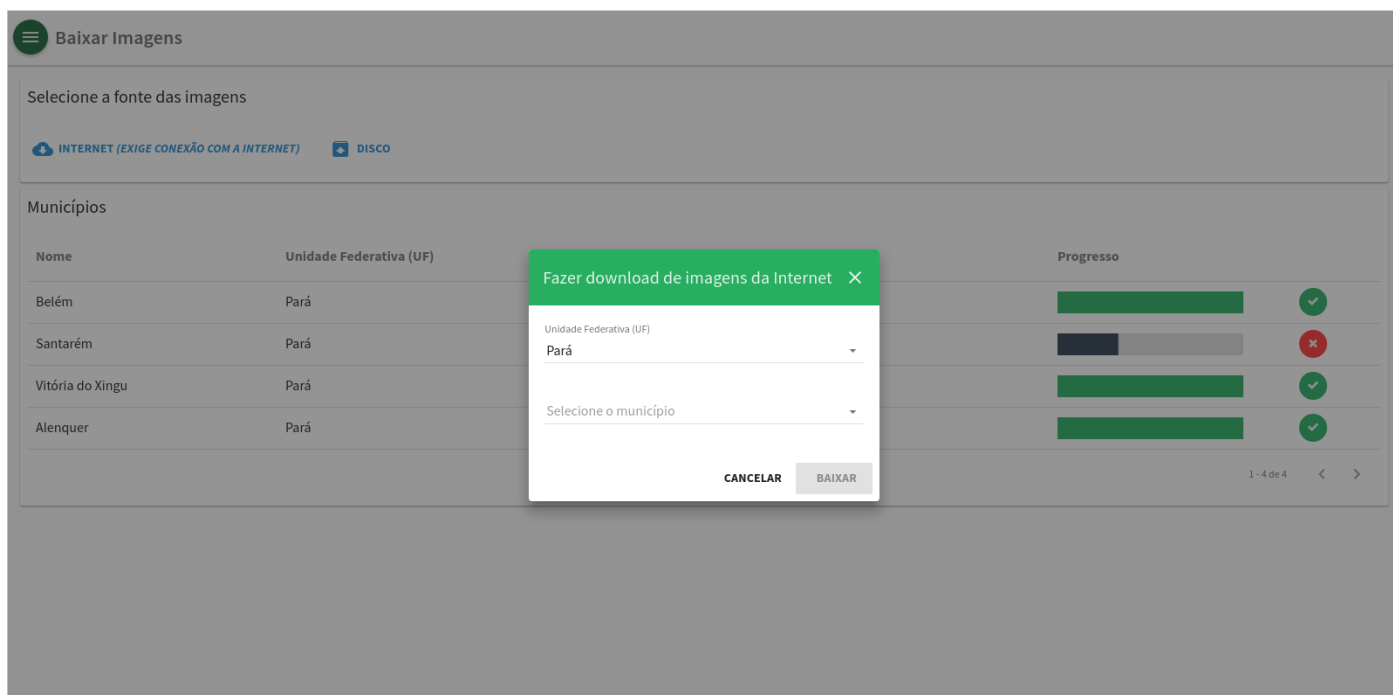


Figura 3. Baixar imagens da internet

2.2. Baixar Imagens de um Disco

Para baixar imagens de um disco, o usuário deverá selecionar a opção **Disco** localizada em **Baixar Imagens**. O usuário deverá então selecionar o diretório das imagens referentes ao município desejado. Ao selecionar o diretório das imagens, uma lista dos municípios presentes na pasta será exibido na tabela "Municípios disponíveis para cópia". O usuário então deverá marcar na caixa de seleção, os municípios que deseja importar. Por padrão todos os municípios estarão marcados.

O município será então adicionado à tabela "Municípios", onde o usuário poderá acompanhar informações como nome dos municípios, unidade federativa (UF), tamanho estimado das imagens e progresso do download referente ao município em questão.

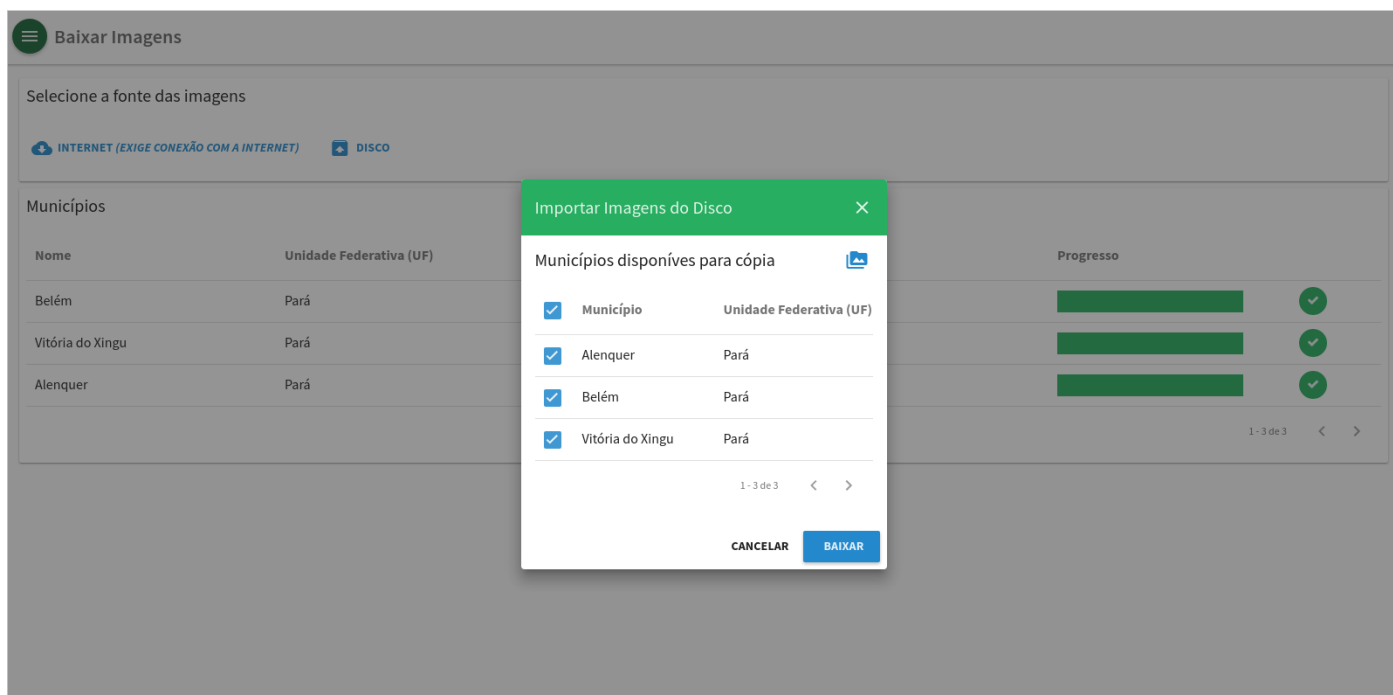


Figura 4. Baixar imagens do disco


3. Projetos

Através da funcionalidade "Projetos", o usuário poderá iniciar, elaborar, armazenar seus projetos de regularização ambiental, buscá-los por nome, ou filtrá-los por fase do projeto, sendo as fases:

- Em andamento: Enquanto o projeto ainda não foi finalizado
- Elaborado: Quando o projeto já tiver sido finalizado
- Gravado: Quando o projeto já tiver sido finalizado e salvo

Para iniciar um projeto realizando o upload do arquivo ".ana", clique no botão **Importar Imóvel** no canto superior direito. Para mais informações sobre a funcionalidade, consulte a seção "Realizar Upload" abaixo.

A página apresentará uma lista dos imóveis que já tiveram seus arquivos ".analise" adicionados. A tabela terá 6 colunas:

- Número do CAR: Versão simplificada do código CAR do imóvel rural, apresentando o código UF, os sete primeiros dígitos e os quatro últimos (Ex: PA-1234567..0123). Esse número pode ser copiado clicando no ícone 
- Município/UF: Município e estado do imóvel
- Módulos Fiscais: Tamanho do imóvel em módulos rurais
- Condição: Condição atual do imóvel
- Fase do projeto: Apresentará a fase atual do projeto de regularização ambiental do imóvel
- Ações: Apresentará as opções de ações possíveis para o imóvel no momento

O botão na coluna "Ações" disponibilizará as seguintes opções:

- Recomposição
- Compensação
- Sanções Administrativas
- Remover
- Finalizar Projeto - *(Após a fase do projeto estar como "Elaborado")*

Projetos de Regularização

Para elaborar um projeto, baixe as imagens do município em que está localizado seu imóvel [BAIXAR IMAGENS](#)

Filtrar Projetos

Pesquisar

Fase do Projeto (PRA)
 Todas as Fases

IMPORTAR IMÓVEL

Número do CAR	Nome do Imóvel	Município / UF	Módulos Fiscais	Condição	Fase do Projeto	Ações
PA-1508357...BC77	Fazenda Poita Feliz	Vitória do Xingu / PA	4,6359	Retificado pela Adequação Ambiental	Em Andamento	
PA-1501808...C5E3	Sítio Cantinho	Breves / PA	1,8344	Analísado, aguardando regularização ambiental (Lei 12.651/12)	Em Andamento	

1 - 2 de 2 < >

Figura 5. Página Projetos

3.1. Realizar Upload

Para realizar o upload da proposta, primeiramente o usuário deve aderir ao PRA na Central de Comunicação do Proprietário, Central do Responsável Técnico ou Adequação Ambiental. O arquivo será gerado e poderá ser baixado pelo usuário no sistema.

Após baixado o ".ana", o usuário deve importar o mesmo no PRA-Offline, para isso, basta clicar no botão **Importar Imóvel** e uma janela será aberta para realizar o upload do arquivo ".ana" de seu imóvel.



Apenas será possível o upload do arquivo ".ana", se sua versão ao ser gerado, for a mesma aceita pelo PRA-Offline.

3.2. Iniciar Projeto de Regularização

Importado o imóvel, o usuário poderá iniciar o projeto de regularização ambiental (PRA).

A partir do botão **Ações**, será disponibilizado as etapas necessárias para elaboração do PRA referente ao imóvel escolhido, incluindo:

- Recomposição
- Compensação
- Sanções Administrativas






Condição	Fase do Projeto	Ações
Retificado pela Adequação Ambiental	Em Andamento	
Analizado, aguardando regularização ambiental (Lei 12.651/12)		<div>  Recomposição </div>
Analizado, aguardando regularização ambiental (Lei 12.651/12)		<div>  Compensação </div>
		<div>  Sanções Administrativas </div>
		<div>  Remover </div>

Figura 6. Menu Ações

4. Recomposição

Ao selecionar a opção "Recomposição" a partir da página de projetos, o usuário será redirecionado à uma tela onde terá acesso à tabela "Áreas a regularizar", que apresenta a relação de áreas a serem regularizadas no imóvel e suas respectivas medidas em hectare. A partir dessa tela, é possível também visualizar o detalhamento das áreas a recompor, para isso, clique no botão ⓘ, localizado no canto direito do grid. Para prosseguir, o usuário deverá clicar em "Próximo".

Recomposição » Áreas a recompor			
Fazenda PRA - Recomposição RL e APP e UR - (Alenquer / PA) PA-1500404-DB32D465152941C6912B9C845218F3AD			
Áreas a regularizar			
Áreas a serem regularizadas	Área Consolidada (ha)	Área Antropizada (ha)	Total de áreas a recompor(ha)
Área de preservação permanente a recompor	-	2,0863	2,5643 ⓘ
Área de reserva legal a recompor	-	0,0380	0,0380 ⓘ
Área de uso restrito a recompor	-	1,7154	1,7154 ⓘ
< VOLTAR			PRÓXIMO >

Figura 7. Página Áreas a Recompor

4.1. GEO

Na tela "GEO", é exibido a imagem de satélite (caso baixada anteriormente) do município, incluindo o detalhamento de toda área do imóvel conforme o cadastro no CAR. Sobreposto à imagem de satélite, é exibido:

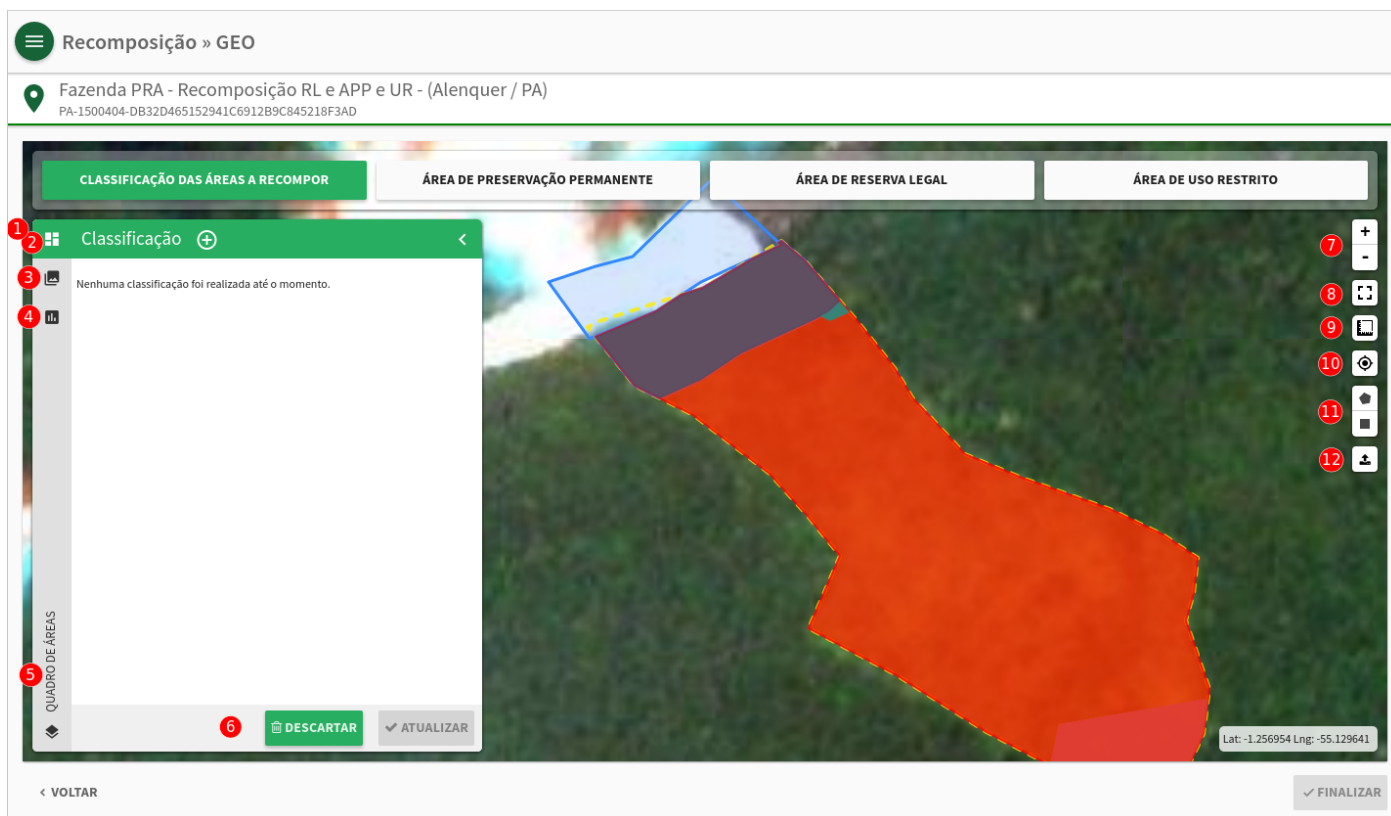


Figura 8. Página GEO

- **Barra superior:** Contém quatro abas referente às etapas necessárias para finalizar o projeto de recomposição:
 - Classificação das Áreas a Recompôr
 - Área de Preservação Permanente
 - Área de Reserva Legal
 - Área de Uso Restrito
- **Barra lateral:** São apresentadas informações e ferramentas para auxiliar na vetorização das áreas a serem classificadas e, para gerar os cronogramas e vetorizar as áreas de cada ciclo nas etapas de Área de Preservação Permanente, Área de Reserva Legal e Área de Uso Restrito. A barra lateral é dividida da seguinte forma:
 - (1) **Classificação:** O usuário pode criar uma nova classificação para uma área a ser demarcada - *(Disponível somente na etapa de classificação das áreas a recompor)*.
 - (2) **Cronograma / Metodologia:** O usuário pode criar um novo cronograma de recomposição das áreas a recompor classificadas - *(Disponível somente nas etapas de criação de cronogramas para APP, RL e AUR)*.
 - (3) **Fotos:** O usuário pode visualizar as fotos adicionadas e sua respectiva localização no

mapa, referente a cada classificação demarcada - *(Disponível somente na etapa de classificação das áreas a recompor)*.

- (4) **Quadro de passivos:** O usuário pode visualizar as medida das áreas em hectare e em porcentagem do que já foi e do que falta ser vetorizado - *(Disponível somente na etapa de classificação das áreas a recompor)*.

- (5) **Quadro de áreas:** Através do quadro de áreas é possível habilitar/desabilitar a visualização e aplicar opacidade em todas as camadas do imóvel e áreas a recompor.

- (6) **Ações**

- **Salvar:** O usuário pode salvar os polígonos vetorizados. Esta opção fica disponível antes de concluir o processo de caracterização das áreas a recompor e nas etapas de criação dos cronogramas de recuperação de APP, RL e AUR.

- **Concluir:** Após concluir, o sistema será redirecionado para a próxima etapa do projeto de recomposição.

- **Desfazer:** Caso alguma alteração seja feita, o usuário poderá retornar ao estado em que foi salvo pela última vez.

- **Atualizar:** Após concluir a etapa de classificação das áreas a recompor, é possível atualizar as alternativas de recomposição.

- **Coluna de funções GEO:** Contém as seguintes funções:

- (7) **Zoom:** O usuário pode aproximar ou afastar a visualização da imagem.

- (8) **Modo tela cheia:** O usuário pode operar o sistema em tela cheia.

- (9) **Medir:** O usuário pode medir áreas e distâncias no imóvel.

- (10) **Centralizar no imóvel:** O usuário pode centralizar o imóvel na tela.

- (11) **Desenho livre:** O usuário poderá demarcar uma área manualmente, desenhando um polígono ou retângulo.

- (12) **Upload de shape:** O usuário pode realizar o upload de um shape em formato compatível com o sistema (shp, kml ou gpx), contendo a geometria desejada para demarcar os polígonos dos fatores de degradação classificados ou os polígonos dos ciclos criados.

4.2. Classificação das Áreas a Recompor

Nesta etapa, o usuário deverá classificar na propriedade, todas as áreas consideradas degradadas, indicando qual o fator de degradação.

Para cadastrar uma nova classificação, o usuário deverá clicar no botão "+" localizado no topo da barra lateral. Após isso, será aberta uma nova janela onde deverá ser inserido as informações da nova classificação. Caso a área total do imóvel tenha um único fator de degradação, o usuário poderá clicar na caixa de seleção *"Demarcar toda a área a recompor do imóvel com esta situação"* para demarcar toda área do imóvel automaticamente.

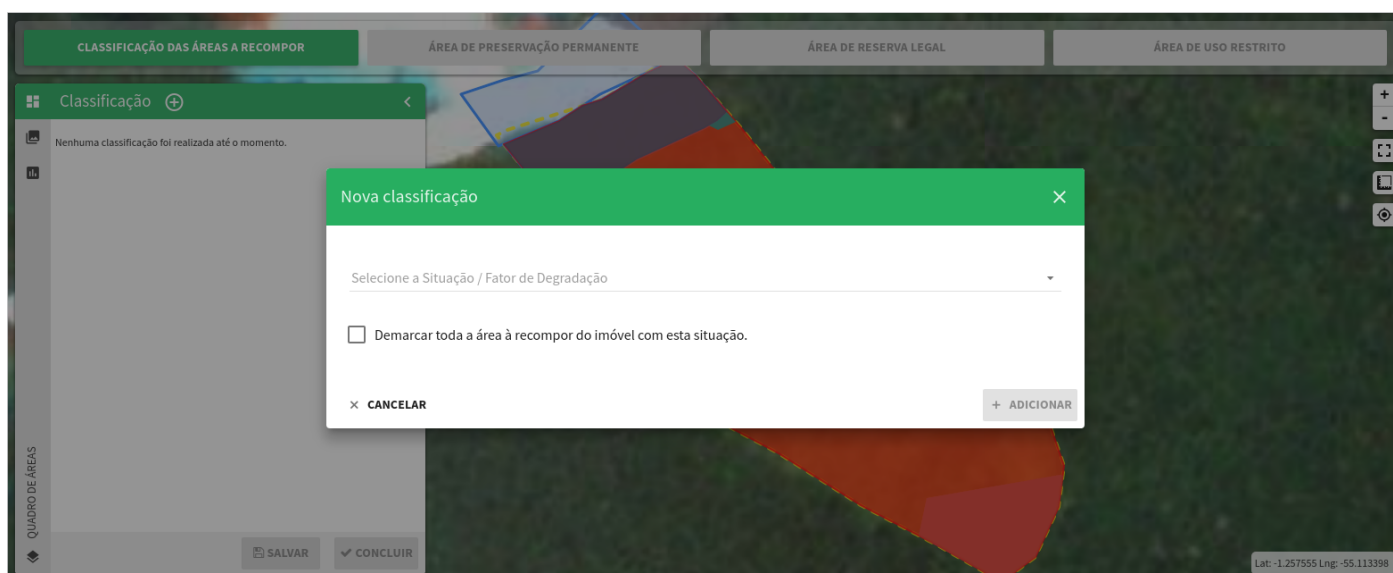


Figura 9. Página Nova Classificação

Ações

Para cada classificação criada, há um botão de ações que contém as seguintes funcionalidades:

- Editar classificação
- Adicionar foto
- Remover classificação

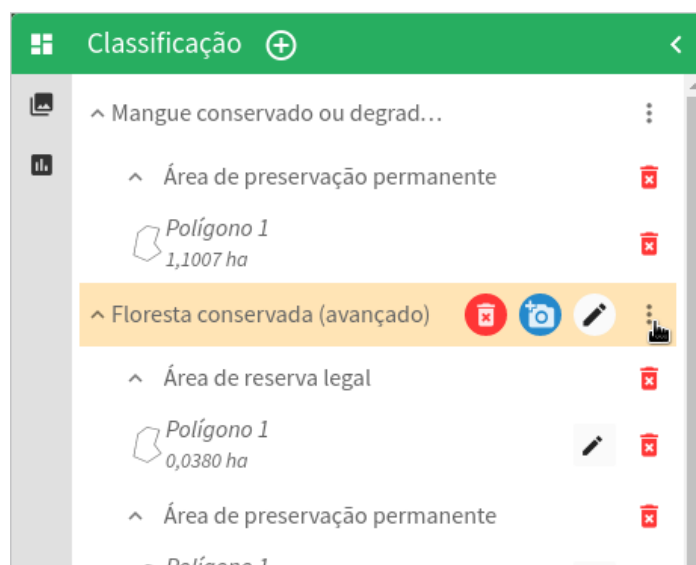


Figura 10. Ações em classificações

Para cada classificação criada, deverá ser demarcada sua respectiva área no mapa do imóvel, até que toda área disponível seja demarcada.

Para demarcar uma área, utilize as funções de desenho disponibilizadas na coluna de funções GEO. Caso os botões de desenho não estejam visíveis, deve-se clicar no botão **Editar classificação** presente no menu **Ações** referente ao fator de degradação desejado.

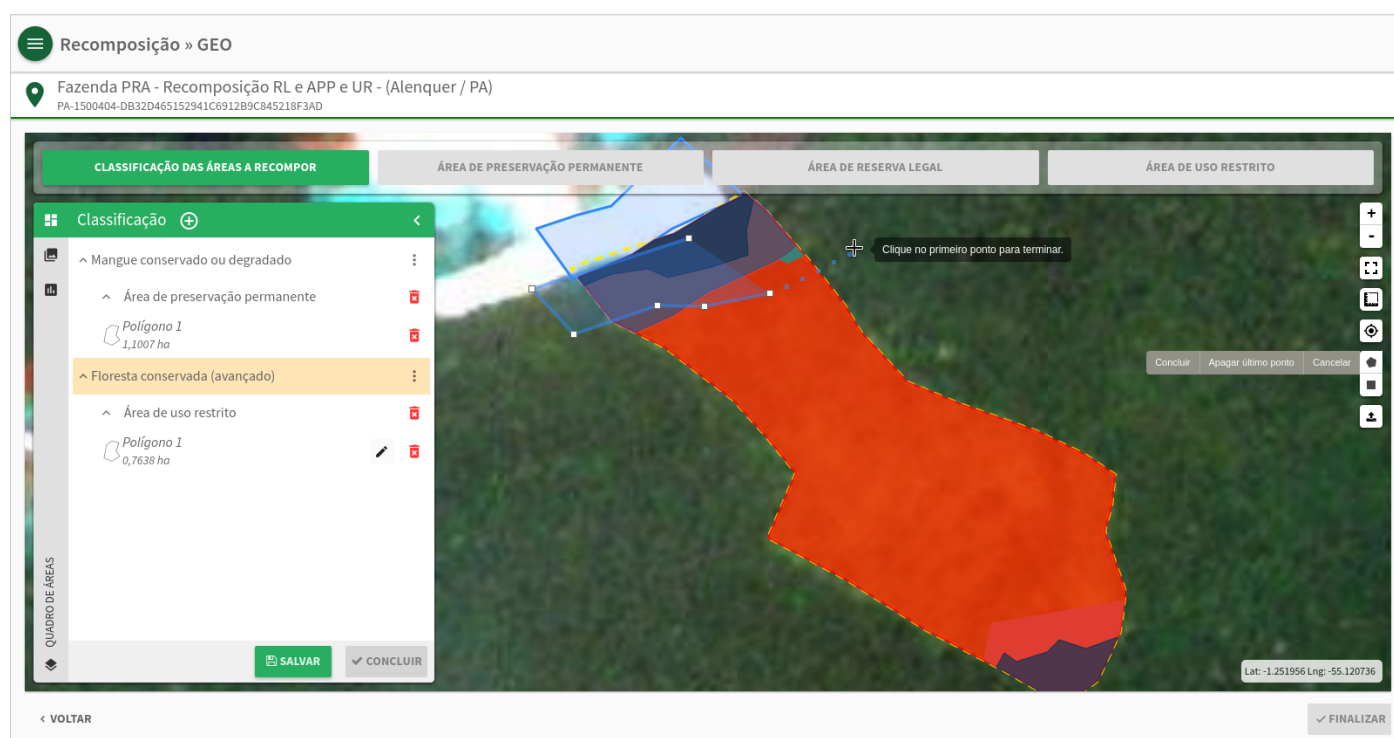


Figura 11. Demarcando polígono

O usuário poderá verificar os valores das áreas já demarcadas e a demarcar, acessando o

Quadro de passivos na barra lateral.

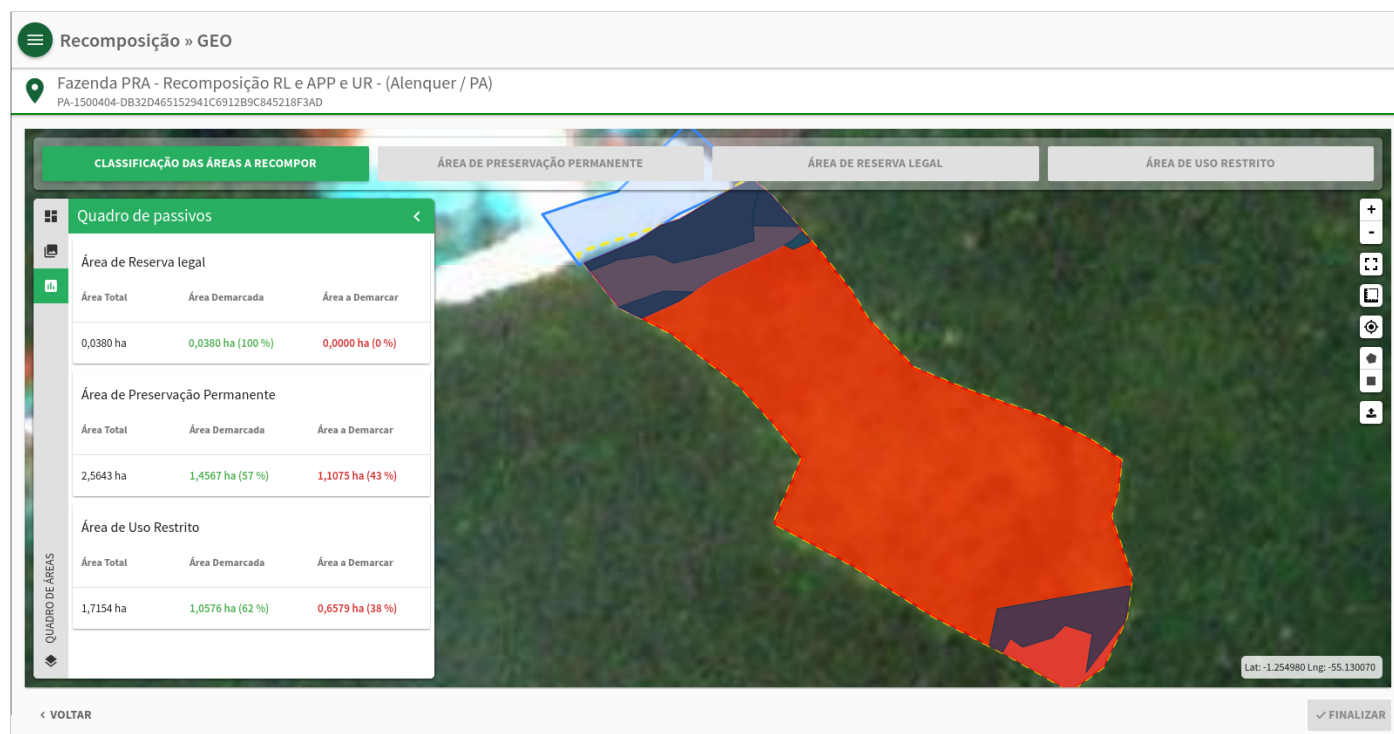



Figura 12. Quadro de passivos

4.2.1. Adicionar Foto

Para cada classificação criada, será necessário adicionar uma foto de sua área. Para isso, clique no botão correspondente à foto, que é exibido no menu de ações da classificação, conforme demonstrado na Figura 10.

Será aberta uma janela para selecionar uma foto e inserir suas respectivas informações, como descrição, Datum, sistema de coordenadas e suas respectivas coordenadas. Após inserir todos os dados, clique em **Adicionar**.

Adicionar Foto

 SELECIONAR FOTOGRAFIA

Descrição: *

Selecione o Datum *

☐ Graus decimais

☒ Graus, Minutos e Segundos

☐ UTM

Latitude: *

Longitude: *

Ex: 09°50'01.3681S"

Ex: 66°53'01.3681W"

×

CANCELAR

+

ADICIONAR

Figura 13. Página Adicionar Foto



O botão "Adicionar" só estará disponível após todos dados terem sido preenchidos.

Adicionada uma foto, ela poderá ser visualizada, assim como sua exata localização, a partir da seção **Fotos** na barra lateral.

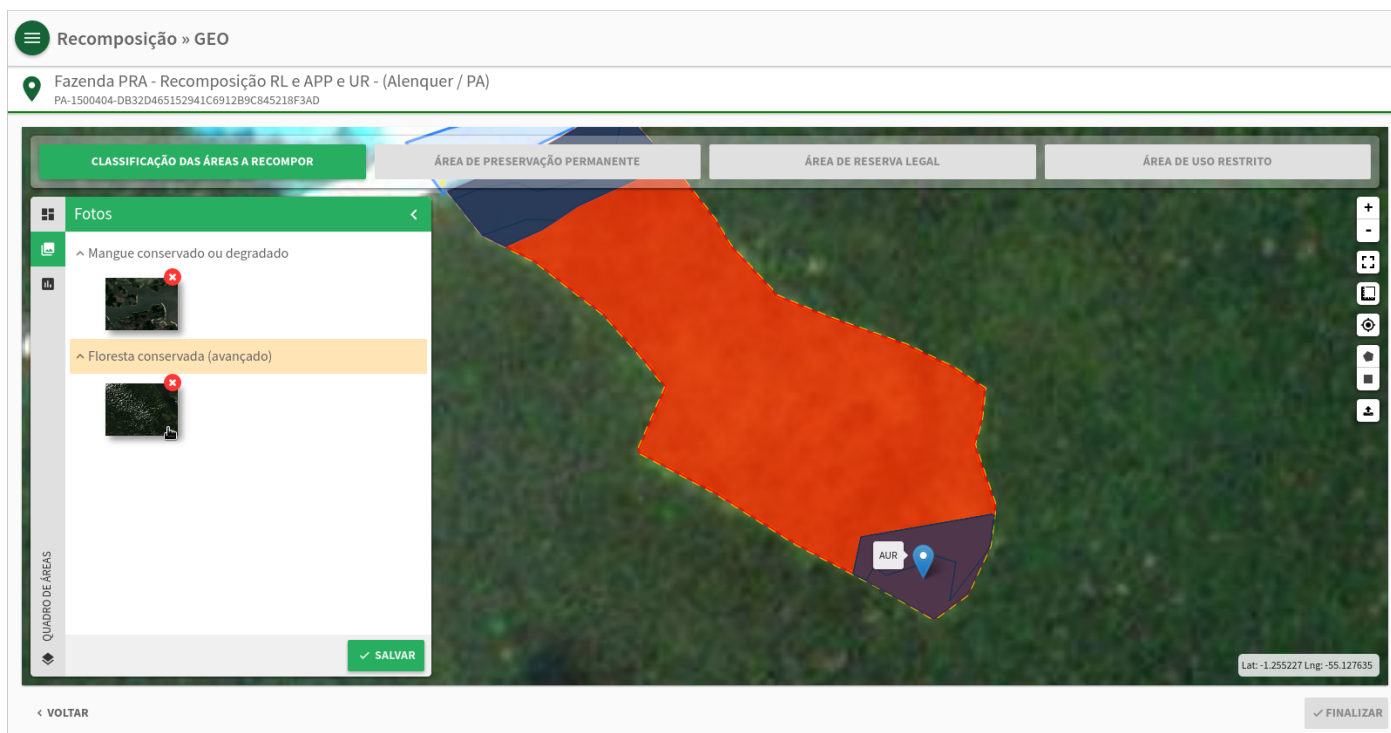


Figura 14. Página Fotos

Somente após toda área disponível ser demarcada, o usuário poderá concluir a etapa de classificação das áreas e prosseguir para a próxima etapa, de criação dos cronogramas.



Atenção ao atualizar a classificação das áreas a recompor. É indicado definir bem as áreas dos fatores de degradação antes de concluir, pois ao atualizar, as informações preenchidas nas etapas seguintes serão perdidas.

4.3. Criar Cronograma e Definir Ciclos

Nesta etapa, o usuário deverá criar um cronograma de recomposição para cada tipo de área degradada existente no imóvel, seja uma Área de Preservação Permanente, Área de Reserva Legal ou Área de Uso Restrito. Para cadastrar um novo cronograma, o usuário deverá clicar no botão "+" localizado no topo da barra lateral. Após isso, será aberta uma nova janela onde deverá ser especificado o tempo do novo cronograma, respeitando o seguinte limite máximo:

- Áreas de Preservação Permanente - 9 anos
- Área de Reserva Legal - 20 anos
- Área de Uso Restrito - 5 anos

Deverá ser informado o tempo em anos, referente ao prazo em que será realizado a

recomposição para as áreas consolidadas e/ou antropizadas. Após informado o tempo em anos, o sistema determinará o número de ciclos de acordo com o tempo informado, onde cada ciclo terá no máximo 2 anos.

Novo Cronograma

Defina o tempo para cada área de recomposição:

Área de Recomposição	Tempo		Quantidade de Ciclos
Área Consolidada	2 anos	▼	1
Área Antropizada	5 anos	▼	3

Cronograma Gerado:

1°

2°

3°

4°

5°

Ciclo 1

Ciclo 1

Ciclo 2

Ciclo 3

Legendas:

Recomposição em anos

Área Consolidada

Área Antropizada

CANCELAR

CONCLUIR

Figura 15. Página Novo Cronograma

Ao concluir a criação do cronograma, os ciclos serão exibidos na barra lateral de acordo com seu tipo de área. As diferentes áreas (antropizada ou consolidada) podem ser acessadas a partir da aba superior.

4.3.1. Demarcar Ciclos

Para demarcar as áreas de um ciclo, o usuário deverá clicar no botão "+" localizado à frente do respectivo ciclo desejado na barra lateral, e então, utilizar as ferramentas de desenho disponibilizadas na coluna de funções GEO.



Para cada ciclo criado, deverá ser demarcada sua respectiva área no mapa do imóvel, obedecendo a regra da parcela mínima, até que toda área a recompor seja demarcada pelos ciclos.

Regra da parcela mínima

Cada ciclo deverá recuperar, ao menos, 10% da área de seu respectivo tipo (Área de Preservação Permanente, Reserva Legal ou Área de Uso Restrito), sendo obrigatório a demarcação de toda área a recompor pelos ciclos criados.

Exemplo: Se for gerado apenas 1 ciclo, este ciclo deverá conter toda área a recompor classificada e, neste caso, obrigatoriamente obedecerá a regra da parcela mínima.



Para auxiliar na vetorização dos ciclos, um quadro com os valores de parcela mínima, área média restante por ciclo e área total restante é apresentada no canto inferior direito do mapa.

Além das funcionalidades citadas anteriormente, para cada ciclo gerado, é exibido se foi atingido ou não a parcela mínima de recomposição, como ilustrado na figura abaixo.



Figura 16. Parcela mínima de ciclos

O quadro no canto inferior direito serve para auxiliar na demarcação das áreas. Em que exibe três informações:

- **Parcela mínima de recomposição:** Esta área é calculada com base na área total a recompor sobre o tempo máximo de recomposição. Em geral, não é possível que um ciclo tenha uma área menor que a parcela mínima, a não ser o "Ciclo 10" (quando houver), que é o único em que a área poderá ser menor que a parcela mínima.
- **Área média restante por ciclo:** Área restante a ser demarcada, dividida pela quantidade de ciclos definidos.
- **Área total restante:** Área restante a ser demarcada.

Ações

Para cada polígono demarcado, há um botão de ações que contém as seguintes funcionalidades:

- Editar polígono
- Definir metodologias de recomposição
- Remover polígono



Figura 17. Ações em polígonos

4.3.2. Definir Metodologia

Para cada polígono criado, será necessário definir uma metodologia de recomposição de sua área. Para isso, clique no botão correspondente à metodologia, que é exibido no menu de ações do polígono, conforme demonstrado na Figura 17.

Então, será aberta uma janela para definir a metodologia de recomposição. As ações recomendadas para recomposição variam de acordo com a classificação da área onde se encontra o polígono.

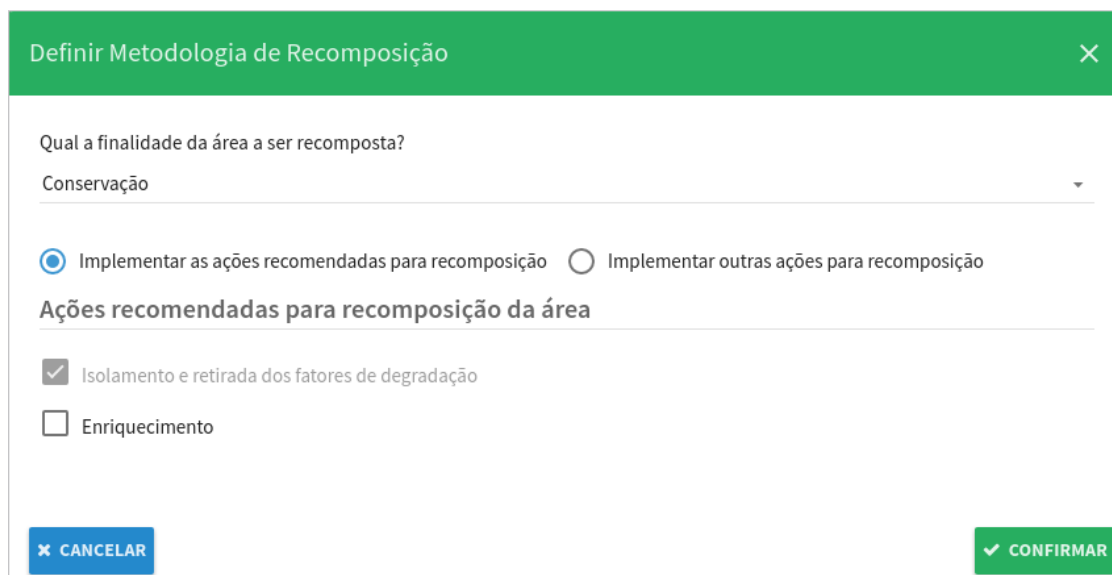
A imagem mostra uma janela de diálogo com o título "Definir Metodologia de Recomposição" e um ícone de fechar (X) no canto superior direito. O conteúdo da janela inclui: 1. Uma pergunta "Qual a finalidade da área a ser recomposta?" com um menu suspenso que atualmente mostra "Conservação". 2. Duas opções de radio button: "Implementar as ações recomendadas para recomposição" (selecionada) e "Implementar outras ações para recomposição". 3. Um subtítulo "Ações recomendadas para recomposição da área" seguido por duas opções de checkbox: "Isolamento e retirada dos fatores de degradação" (marcado) e "Enriquecimento" (desmarcado). 4. Dois botões na base: "CANCELAR" (azul) e "CONFIRMAR" (verde).

Figura 18. Página Definir Metodologia



Ao responder as questões referentes à área do polígono classificado (se necessário), será exibido as ações recomendadas para recomposição da área, porém, o usuário pode adicionar manualmente, ações diferentes para recomposição, clicando em "Implementar outras ações para recomposição".

Após definir a metodologia de recomposição, clique em **Confirmar**.

4.3.3. Finalizar Recomposição

Após concluir a classificação das áreas a recompor e definir seus respectivos cronogramas, o usuário poderá finalizar a etapa de recomposição do PRA.

Para finalizar a etapa de recomposição, clique no botão "Finalizar".

Caso alguma regra não seja obedecida na elaboração da recomposição, o sistema indicará qual área de recomposição precisa ser ajustada e o que deve ser feito para concluir a etapa de recomposição, conforme ilustrado na figura abaixo.

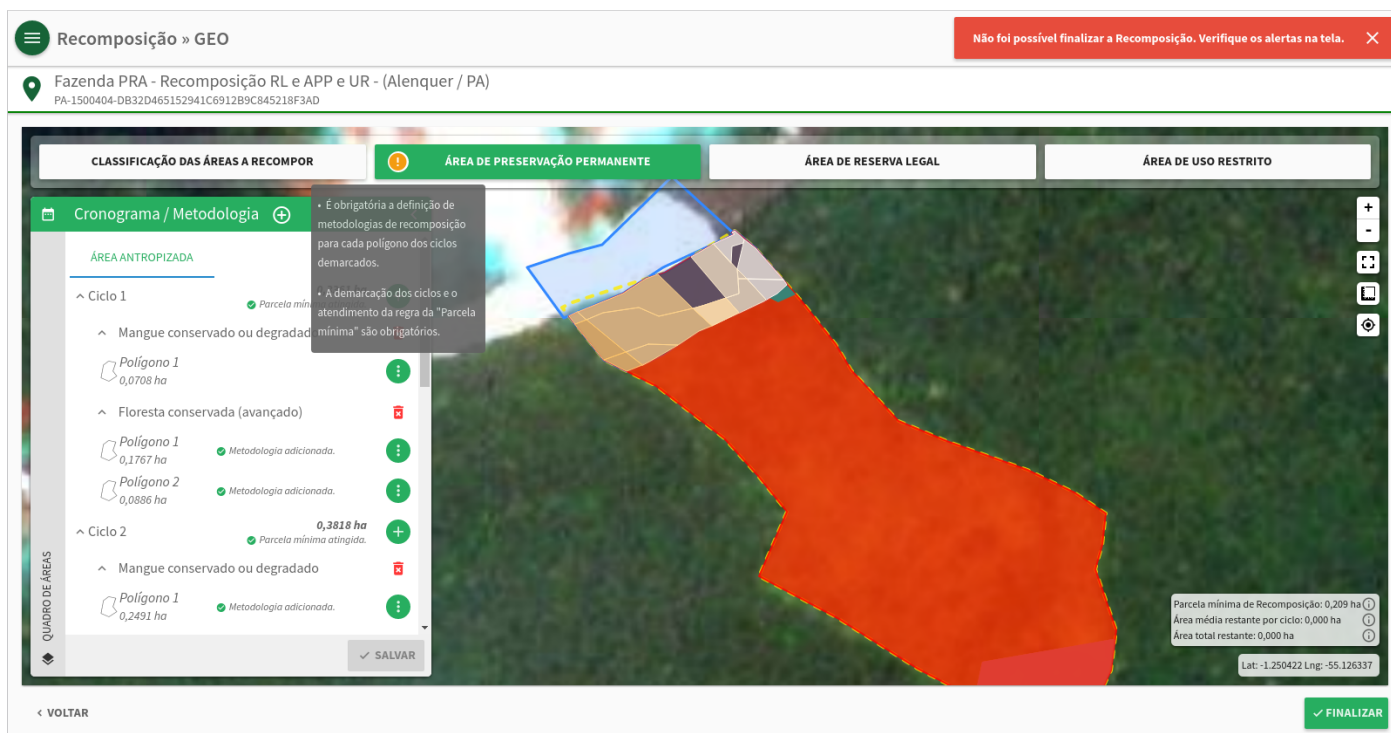


Figura 19. Alerta de recomposição incompleta

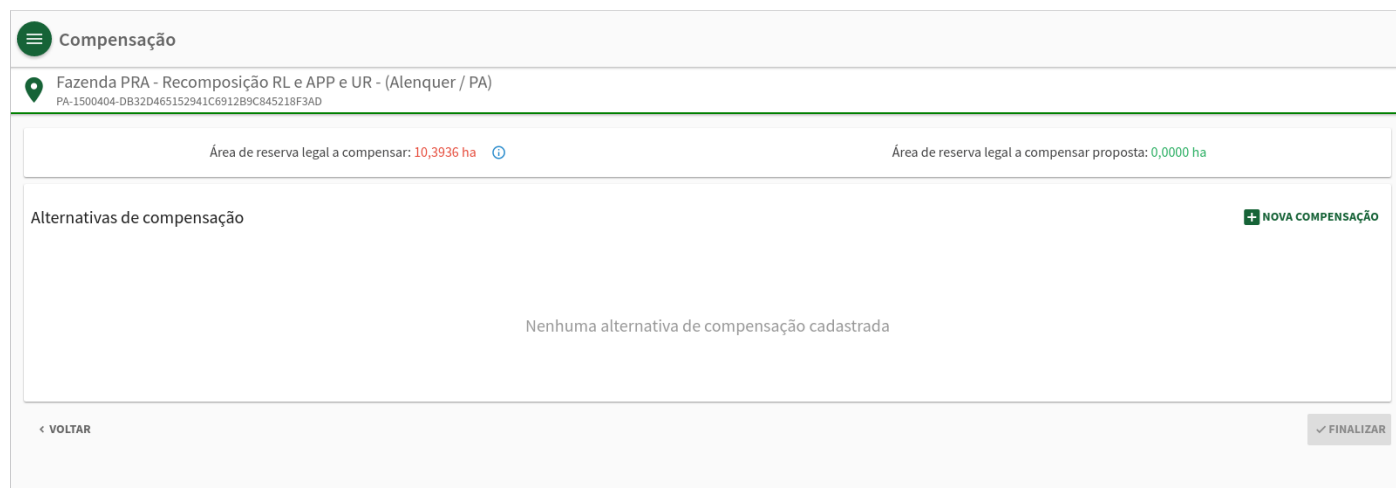
O ícone de alerta localizado na aba de uma respectiva área, indica que há alguma inconsistência. Ao passar o ponteiro sobre o ícone, ele indicará quais são as inconsistências para que o usuário possa resolvê-las e finalizar a etapa de recomposição.

5. Compensação

A lei federal 12.651/2012 dá o direito ao proprietário de restaurar a Reserva Legal ou compensar em outro imóvel. Esta etapa do sistema consiste em cadastrar as alternativas de compensação.

Para acessar a página de compensação, clique na opção **Compensação** a partir do botão **Ações** na página de projetos.

A página apresentará a quantidade de área a ser compensada, a área a compensar proposta, as alternativas de compensação cadastradas e um botão para cadastro de uma nova compensação, conforme imagem abaixo.



A interface da página de compensação apresenta uma barra superior com o menu "Compensação" e o nome do projeto "Fazenda PRA - Recomposição RL e APP e UR - (Alenquer / PA)". Abaixo, há uma barra de status com duas informações: "Área de reserva legal a compensar: 10,3936 ha" (em vermelho) e "Área de reserva legal a compensar proposta: 0,0000 ha" (em verde). O corpo principal da página é dividido em duas seções. A seção superior, intitulada "Alternativas de compensação", contém um botão "+ NOVA COMPENSAÇÃO" no canto superior direito e o texto "Nenhuma alternativa de compensação cadastrada" no centro. A seção inferior possui dois botões: "< VOLTAR" no canto inferior esquerdo e "✓ FINALIZAR" no canto inferior direito.

Figura 20. Página Compensação

O usuário poderá também visualizar o detalhamento da área a compensar, clicando no ícone "(i)", que está localizado após o descritivo da área a compensar. Então, será exibido o detalhamento, conforme imagem abaixo.

Passivo de Reserva Legal a Compensar		×
Compensação	Área (ha)	
Área mínima exigida por lei	10,4316	
Área compensada neste imóvel	-	
Área de compensação em outro imóvel	-	
Área de reserva legal no imóvel	0,0380	
Passivo a compensar	10,3936	
		FECHAR

Figura 21. Detalhamento da área a compensar

5.1. Cadastrar Compensação

Para cadastrar uma compensação, clique no botão **Nova Compensação**. Uma janela será exibida para preencher os dados da compensação.

Figura 22. Página Cadastrar Nova Alternativa de Compensação

As informações obrigatórias para o cadastro de uma nova compensação, são:

- Alternativa de compensação
- Área a ser compensada
- Número do CAR do imóvel com área remanescente excedente
- Arquivo com o shape da área
- Arquivo (.pdf) com a documentação exigida para a compensação



Cada documento adicionado deve ter tamanho máximo de 5 MB e estar no formato PDF.

Será solicitado também os dados do Cadastro Nacional de Unidades de Conservação (CNUC) caso a alternativa de compensação for "Doação ao poder público de área localizada no interior de Unidade de Conservação de domínio público pendente de regularização fundiária". Estas informações porém, não são obrigatórias.

Após preencher todos os dados, clique no botão **Cadastrar**. Então, a alternativa de compensação será listada na página de compensação.



O botão **Cadastrar** só estará disponível após todos dados obrigatórios terem sido preenchidos.

Após o cadastro da alternativa de compensação, a quantidade da área cadastrada será exibida em "Área de reserva legal a compensar proposta" e, caso existir mais de uma alternativa de compensação cadastrada, este valor será o somatório de todas essas áreas.

5.2. Editar Compensação

Para editar uma alternativa de compensação cadastrada, acesse o menu **Ações** e clique na opção **Editar**. Uma janela com os dados cadastrados será exibida, onde o usuário poderá alterá-los.

A janela "Editar Alternativa de Compensação" possui um cabeçalho verde com o título e um ícone de fechar. O formulário contém:

- Seletor de "Alternativas de compensação *" com o valor "Cadastramento em imóvel de mesma titularidade ou adquirida de terceiro" e um ícone de ajuda.
- Campo "Área a ser compensada (ha) *" com o valor "10,3936".
- Campo "Número do CAR com área remanescente excedente *" com o valor "PA-1508357-6CE0.2F86.0F28.4A58.8D46.79EC.6750.BC77".
- Botão "IMPORTAR SHAPE" (verde) e o texto "Shape selecionado: Shape Compensação - Fazenda PRA.zip".
- Seção "Documentos Adicionados" com uma lista contendo "Documento Fazenda PRA.pdf" e um ícone de exclusão.
- Botão "+ ADICIONAR DOCUMENTO" (verde).
- Botões "CANCELAR" e "ALTERAR" (azul) na base da janela.

Figura 23. Página Editar Alternativa de Compensação

Ao finalizar a edição, clique no botão **Alterar**.

5.3. Excluir Compensação

Para excluir uma alternativa de compensação, acesse o menu **Ações** e clique na opção **Excluir**. Uma mensagem será exibida para confirmar a exclusão da alternativa de compensação, então, clique em **Confirmar**.

5.4. Finalizar Compensação

Após concluir o cadastro de todas alternativas de compensação, o usuário poderá finalizar a etapa de compensação do PRA.



A etapa de compensação só poderá ser finalizada se a área de reserva legal a compensar proposta for igual a área total a compensar.

Para finalizar a etapa de compensação, clique no botão **Finalizar**.

6. Sanções Administrativas

Na etapa de sanções administrativas, o usuário poderá cadastrar e vincular os autos de infração e embargos no imóvel.

Para acessar a página de sanções administrativas, clique na opção **Sanções Administrativas** a partir do botão **Ações** na página de projetos.

Quando existir alguma sanção administrativa cadastrada, a página apresentará uma lista dos autos de infração e embargos adicionados, apresentando as informações do número do auto de infração, órgão responsável pela autuação e descrição da infração e embargo.

Caso deseje vincular uma sanção administrativa cadastrada, mas não vinculada, clique no botão **Vincular**.

Alguns embargos podem ter sido detectados na análise do imóvel. Nesse caso, eles já serão carregados automaticamente ao importar o arquivo ".ana" do imóvel na página de projetos.

Caso o imóvel possua algum embargo, para vinculá-los será necessário completar o preenchimento do mesmo. Para isso, clique em **Editar** a partir do menu **Ações** na linha do embargo a ser editado.

Sanções Administrativas

Fazenda PRA - Recomposição RL e APP e UR - (Alenquer / PA)

PA-1500404-DB32D465152941C6912B9C845218F3AD

Autos de infração e embargos

CADASTRAR

Sanções adicionadas no projeto

Vincular	Nº do auto de infração	Órgão responsável pela autuação	Descrição	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	543	Estadual	Fazer uso de fogo em áreas agropastoris sem autorização do órgão competente ou em desacordo com a obtida.	

VOLTAR

FINALIZAR

Figura 24. Página Sanções Administrativas

6.1. Cadastrar Sanções Administrativas

Para cadastrar uma sanção administrativa, clique no botão **Cadastrar**. Uma janela será aberta para preencher os dados da infração e do embargo.

A janela **Cadastrar Auto de Infração / Embargo** apresentará as seguintes abas com campos a serem preenchidos:

- **Dados do auto de infração**

Nesta aba, os campos deverão ser preenchidos com os dados referente ao auto de infração. Será necessário também, realizar o upload do documento do auto de infração.

Cadastrar auto de infração / embargo

DADOS DO AUTO DE INFRAÇÃO

DADOS DO EMBARGO

DETALHES DO AUTO DE INFRAÇÃO ...

LOCALIZAÇÃO

Dados do auto de infração

Órgão responsável pela autuação *

Federal

Nº do processo do auto de infração *

103648

Nº do auto de infração *

003517

Data da autuação *

12/01/2018

Data do cometimento da infração *

05/01/2018

Auto de infração:

SELECIONE UM ARQUIVO

Arquivo selecionado: Documento Auto de Infração.pdf

AVANÇAR >

Figura 25. Página Dados do Auto de Infração

- **Dados do embargo**

Nesta aba, os campos deverão ser preenchidos com os dados referente ao embargo. Será necessário também, realizar o upload do documento do embargo.

A interface apresenta uma barra superior verde com o título 'Cadastrar auto de infração / embargo' e um ícone de fechar. Abaixo, há uma barra de navegação com quatro abas: 'DADOS DO AUTO DE INFRAÇÃO', 'DADOS DO EMBARGO' (destacada), 'DETALHES DO AUTO DE INFRAÇÃO ...' e 'LOCALIZAÇÃO'. O formulário principal, sob o título 'Dados do embargo', contém os seguintes campos: 'Nº do termo de embargo *' com o valor '235480'; 'Data do embargo *' com o valor '14/02/2018' e um ícone de calendário; 'Nº de série *' com o valor '03154914'; e uma seção 'Embargo:' com um botão 'SELECIONE UM ARQUIVO' e um ícone de ajuda. Abaixo, indica-se 'Arquivo selecionado: Documento de Embargo.pdf'. Na base, há botões '< VOLTAR' e 'AVANÇAR >'.

Figura 26. Página Dados do Embargo

- **Detalhes do auto de infração e embargo**

Nesta aba, os campos deverão ser preenchidos com os detalhes do auto de infração e do embargo.

A interface mantém a mesma barra superior e de navegação. A aba 'DETALHES DO AUTO DE INFRAÇÃO ...' está selecionada. O formulário, sob o título 'Detalhes do auto de infração e embargo', contém: 'Infração *' com o valor 'Uso de fogo sem autorização'; 'Unidade de medida *' com o valor 'ha'; 'Quantificação do objeto de autuação *' com o valor '2,3749'; e 'Descrição da infração e / ou motivo do embargo *' com o texto 'Fazer uso de fogo em áreas agropastoris sem autorização do órgão competente ou em desacordo com a obtida.'. Os botões '< VOLTAR' e 'AVANÇAR >' permanecem na base.

Figura 27. Página Detalhes do Auto de Infração / Embargo

- **Localização**

Nesta aba, o usuário deverá indicar a localização do auto de infração e embargo, desenhando um polígono ou marcador em sua respectiva área.

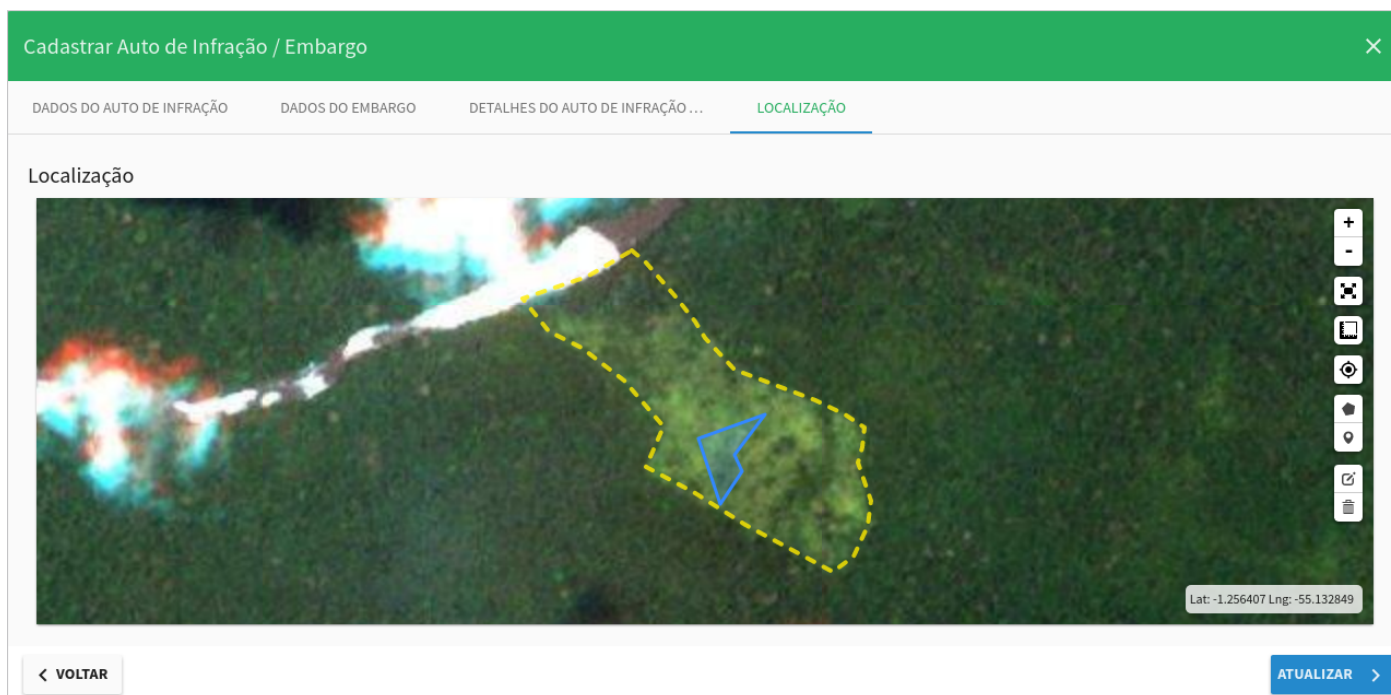


Figura 28. Página Localização da Infração / Embargo

Para finalizar o cadastro de uma infração e embargo, todos campos deverão ser preenchidos, obrigatoriamente. Caso algum campo não for preenchido, o sistema exibirá um alerta e o usuário deverá voltar e preencher o campo destacado.



Os documentos do auto de infração e de embargo adicionados, devem ter tamanho máximo de 5 MB e estarem no formato PDF.

Após preencher todos os dados, clique no botão **Finalizar e Vincular**. Então, o auto de infração/embargo será listado na página de sanções administrativas.

6.2. Editar Sanções Administrativas

Para editar uma sanção administrativa cadastrada, acesse o menu **Ações** e clique na opção **Editar**. Uma janela com os dados cadastrados será exibida, onde o usuário poderá alterá-los.

Ao finalizar a edição, clique no botão **Atualizar**.

6.3. Excluir Sanções Administrativas

Para excluir uma sanção administrativa, acesse o menu **Ações** e clique na opção **Remover**. Uma mensagem será exibida para confirmar a exclusão da sanção administrativa, então, clique em **Confirmar**.

6.4. Finalizar Sanções Administrativas

Após concluir o cadastro e vínculo das sanções administrativas, o usuário poderá finalizar a etapa de sanções administrativas do PRA.

Para finalizar a etapa de sanções administrativas, clique no botão **Finalizar**.

7. Finalizar Projeto

Para finalizar um projeto, é necessário finalizar primeiramente as etapas de recomposição e compensação, caso ambas estejam disponíveis.

A etapa de sanções administrativas não é obrigatória, porém, caso houver alguma sanção detectada na análise do imóvel e carregada automaticamente com o upload do ".ana" do imóvel, é recomendado vinculá-las ao projeto.

Após concluir as etapas de recomposição e compensação, o projeto ficará na fase "**Elaborado**", e a opção **Finalizar Projeto** será disponibilizada no menu de ações do imóvel.

Para finalizar o projeto, acesse o menu **Ações** e clique na opção **Finalizar Projeto**.

Será exibida uma janela com o resumo do projeto do PRA do imóvel, conforme imagem abaixo.



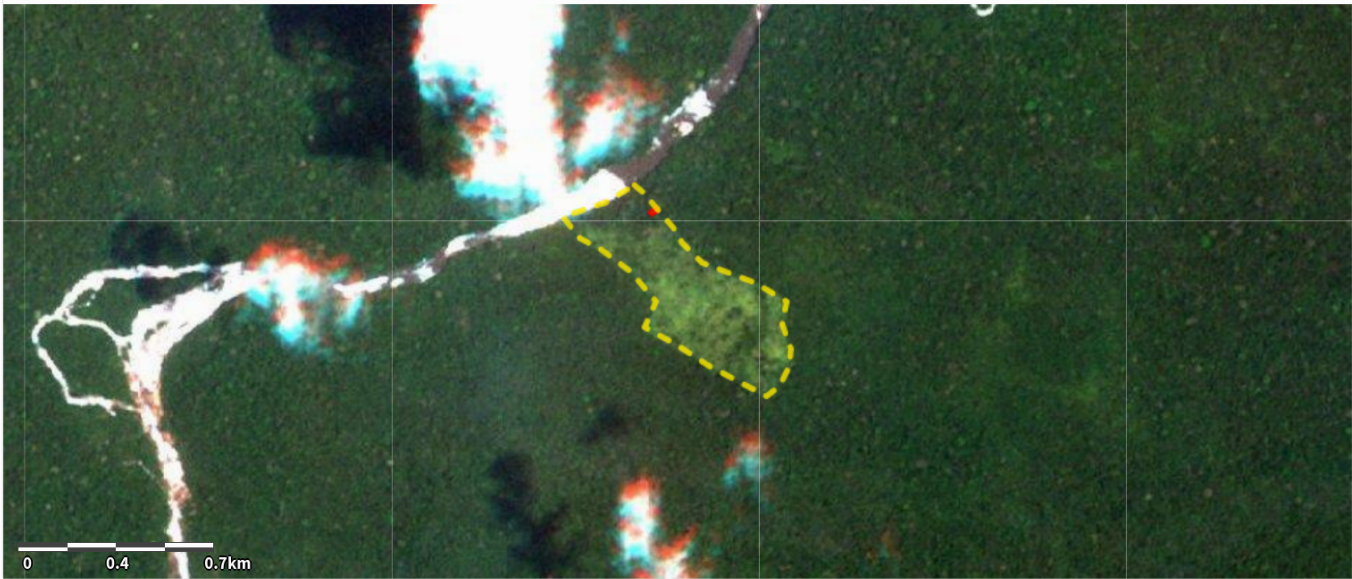
Ciclo 3		
Polígono	Área (ha)	Metodologias
1	0,1229	Isolamento e retirada dos fatores de degradação
1	0,3148	Isolamento e retirada dos fatores de perturbação do entorno

Ciclo 4		
Polígono	Área (ha)	Metodologias
1	0,1027	Isolamento e retirada dos fatores de degradação
2	0,6256	Isolamento e retirada dos fatores de degradação
1	0,4096	Isolamento e retirada dos fatores de degradação
2	0,0212	Isolamento e retirada dos fatores de degradação

Ciclo 5		
Polígono	Área (ha)	Metodologias
1	0,0691	Isolamento e retirada dos fatores de degradação
2	0,1453	Isolamento e retirada dos fatores de degradação

Área de reserva legal

Áreas a recompor



Área Antropizada

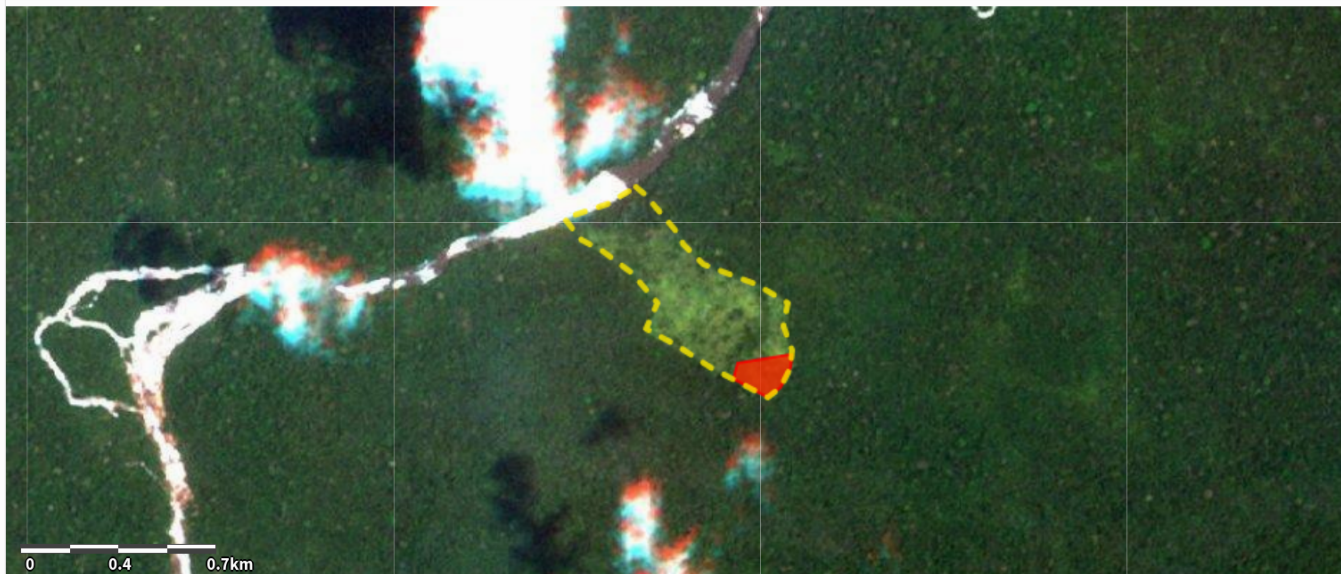


Ciclo 1		
Polígono	Área (ha)	Metodologias
1	0,0380	Isolamento e retirada dos fatores de degradação

Figura 30. Página com o Resumo do Projeto (2)

Área de uso restrito

Áreas a recompor



Área Antropizada

Cronograma em anos

1º	2º	3º	4º
Ciclo 1		Ciclo 2	

Legenda:

Tempo de recomposição em anos Área de uso restrito / Área Antropizada

Ciclo 1

Polígono	Área (ha)	Metodologias
1	0,5195	Isolamento e retirada dos fatores de degradação
2	0,2758	Isolamento e retirada dos fatores de degradação

Ciclo 2

Polígono	Área (ha)	Metodologias
1	0,5380	Isolamento e retirada dos fatores de degradação
2	0,3821	Isolamento e retirada dos fatores de degradação

Compensações

Compensações cadastradas

Alternativa de compensação	Área (ha)	Informações da UC (Nome / CNUC / Órgão gestor)
Cadastramento em imóvel de mesma titularidade ou adquirida de terceiro	10,3936	-
Total área compensada (ha)	10,3936	

Sanções Administrativas

Sanções administrativas vinculadas ao Projeto de Regularização Ambiental

Nº do auto de infração	Esfera do órgão responsável pela autuação	Descrição
543	Estadual	Fazer uso de fogo em áreas agropastoris sem autorização do órgão competente ou em desacordo com a obtida.

< VOLTAR

✓ FINALIZAR

Figura 31. Página com o Resumo do Projeto (3)

Após verificar se todas informações estão corretas, clique em **Finalizar**, caso contrário, o usuário ainda poderá clicar no botão **Voltar** para realizar as alterações necessárias.

Finalizado o projeto, ele ficará na fase **Gravado** e será disponibilizado o download do arquivo ".pra" e o download do documento ".pdf" com a proposta simplificada.

Para baixar o documento com o resumo do projeto, acesse o menu **Ações** e clique no botão **Baixar proposta simplificada (.pdf)**.

Para baixar o arquivo ".pra", acesse o menu **Ações** e clique no botão **Baixar arquivo .pra**.

Posteriormente, deverá ser feito o upload do arquivo ".pra" na Central do Responsável Técnico.